



*[Handwritten mark]*

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

En ciudad Obregón, Sonora, siendo las 08:00 horas del día 9 de FEBRERO del año 2021 en las oficinas que ocupa la SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

Se hizo en CALLE 300 ESQUINA CON JALISCO  
el (la) C. CARLOS GABRIEL FELIX CORONA MATRICULA 10185  
que hace entrega del cargo que venía desempeñando desde 20/02/2020  
a el (la) C. J.JESUS TORRES GOMEZ

Intervienen como testigo de asistencia los .C MILAGROS ZAVALA ROBLES  
ALONDRA ISABEL DUARTE SALMERON

Se encuentran presentes por la unidad de Contraloria Municipal de Cajeme la C. MERCEDES GUADALUPE ZAZUETA ALVARADO

Se designa al C. CARLOS GABRIEL FELIX CORONA quien ocupa el cargo de DIRECTOR ADMINISTRATIVO para la entrega y proporcionar todos los datos y documentos que se requieran en la elaboración de la presente acta.

**HECHOS:** MEDIANTE OFICIO OM/OF103/02/2021 SUSCRITO POR C. MTRO. JESUS GRIJALVA MONTEVERDE, OFICIAL MAYOR, SOLICITA AL C.P.C. JOSE L. GUERRA BELTRAN, M.A, TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL AUDITOR PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PUESTO DE: **DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*[Handwritten notes: "Acta de entrega", "y", "AB"]*

**I.- RECURSOS HUMANOS**

**ANEXO I**

SE ANEXA LISTADO DE PERSONAL

**II.- EQUIPO DE TRANSPORTE**

NO APLICA

**III.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA**

SE REALIZARON LOS CAMBIOS DE RESGUARDOS A NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE.

**IV.- INVENTARIOS DE PRODUCTOS Y/O MATERIALES**

NO APLICA

**V.- ARCHIVOS OFICIALES**

**ANEXO II**

SE ANEXA RELACIÓN DE ARCHIVOS OFICIALES

**VI.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL**

**ANEXO III**

SE ANEXA PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

Administración

9

KB

/

**VII.- ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES**

NO APLICA

**VIII.- FONDO FIJO DE CAJA  
ANEXO IV**

SE ANEXA LISTADO DE FACTURAS Y COPIA DE LAS FACTURAS, LA CANCELACION DE FONDO FIJO SE ENCUENTRA EN TRAMITE DE CANCELACIÓN EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD.

**IX.- CHEQUES Y EFECTIVO EN PODER POR LA UNIDAD QUE SE ENTREGA  
NO APLICA**

**X.- CUENTAS BANCARIAS**

NO APLICA

**XI.- INVERSIONES EN VALORES, TÍTULOS A PLAZOS PREESTABLECIDOS**

NO APLICA

**XII.- OTROS  
ANEXO V**

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA HACE ENTREGA DE UN JUEGO DE 5 LLAVES QUE CORRESPONDE AL ACCESO PRINCIPAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, ACCESO A LA OFICINA DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y ACCESO A LA BODEGA.

**XIII.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE**

9 Acreditación

KB

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA MANIFIESTA QUE NO DEJA ASUNTOS EN TRAMITE Y QUE ESTÁ CON LA DISPONIBILIDAD PARA APOYAR EN CUALQUIER DUDA QUE RESULTE.

XIV.- El (La) C. CARLOS GABRIEL FELIX CORONA manifiesta haber proporcionado sin omisión todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo quedaron incluidos en el capítulo correspondiente y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

( El servidor público que recibe manifiesta conocer la obligación prevista en la fracción I del artículo 33 de la Ley Estatal de Responsabilidades, de acuerdo con la cual debe presentar su declaración inicial de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión de su empleo, cargo o comisión.

De igual forma, el servidor público que entrega señala que tiene conocimiento de la obligación a su cargo establecida en la fracción III del artículo 34 de la mencionada Ley Estatal de Responsabilidades de presentar su declaración de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión de su empleo, cargo o comisión.

De conformidad con el Art. 48, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se firma la presente acta con la reserva de verificar físicamente la documentación que se incluye, así como los recursos materiales contenidos en esta.

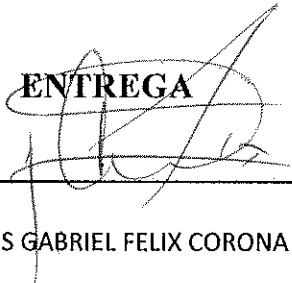
XV.- RESPONSABILIDADES

Se hace constar que la presente entrega no implica liberación alguna de la responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad al levantamiento de la misma.

El C. J.JESUS TORRES GOMEZ recibe  
con la reservas de Ley del C. CARLOS GABRIEL FELIX CORONA  
**todos los recursos y documentos** que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.


**CIERRE DEL ACTA.-** Leída que les fue la presente acta a todos los que en ella intervinieron y aceptada en todos sus puntos, la firman de conformidad al margen y al calce para su constancia y tramite, siendo las 09:00 horas del día de su apertura.

**ENTREGA**



CARLOS GABRIEL FELIX CORONA

**RECIBE**



J.JESUS TORRES GOMEZ

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

  
MERCEDES GUADALUPE ZAZUETA ALVARADO

**TESTIGOS DE ASISTENCIA**

  
MILAGROS ZAVALA ROBLES  
ALONDRA ISABEL DUARTE SALMERON