



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE OFICIAL MAYOR

En ciudad Obregón, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 3 de FEBRERO del año 2021 en las oficinas que ocupa la OFICIALIA MAYOR

Sito en CALLE 5 DE FEBRERO E HIDALGO el (la) C. JESUS MANUEL LEON FELIX MATRICULA 16366 que hace entrega del cargo que venía desempeñando desde 16/09/2018 a el (la) C. JESUS GRIJALVA MONTEVERDE

Intervienen como testigo de asistencia los C. ERIKA GENOVEVA MONTES VALENZUELA MARICRUZ GIL CASTELO

Se encuentran presentes por la unidad de Contraloría Municipal de Cajeme la C. MERCEDES GUADALUPE ZAZUETA ALVARADO se designa al C. JESUS MANUEL LEON FELIX quien ocupa el cargo de OFICIAL MAYOR para la entrega y proporcionar todos los datos y documentos que se requieran en la elaboración de la presente acta.

HECHOS: MEDIANTE OFICIO OM/OF87/01/2021 SUSCRITO POR C. LIC. JESUS MANUEL LEÓN FÉLIX, OFICIAL MAYOR, SOLICITA AL C.P.C. JOSE L. GUERRA BELTRAN, M.A, TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL AUDITOR PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PUESTO DE: OFICIAL MAYOR

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

**I.- RECURSOS HUMANOS**

ANEXO I

SE ANEXAN ORGANIGRAMAS Y LISTADO DE PERSONAL

**II.- EQUIPO DE TRANSPORTE**

SE REALIZARON LOS CAMBIOS DE RESGUARDOS A NOMBRE DE MAYRA CELINA PADILLA RIVERA.

**III.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA**

SE REALIZARON LOS CAMBIOS DE RESGUARDOS A NOMBRE DE MAYRA CELINA PADILLA RIVERA.

**IV.- INVENTARIOS DE PRODUCTOS Y/O MATERIALES**

NO APLICA

**V.- ARCHIVOS OFICIALES**

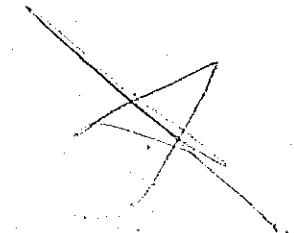
ANEXO II

SE ANEXA RELACIÓN DE ARCHIVOS OFICIALES

**VI.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL**

ANEXO III

SE ANEXA PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021.



**VII.- ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES**

NO APLICA

**VIII.- FONDO FIJO DE CAJA**

ANEXO IV

ESTA EN RESGUARDO DE MAYRA CELINA PADILLA RIVERA, SE ANEXA DESCRIPCION DE FONDO FIJO SOLO COMO INFORMACION.

**IX.- CHEQUES Y EFECTIVO EN PODER POR LA UNIDAD QUE SE ENTREGA**

NO APLICA

**X.- CUENTAS BANCARIAS**

NO APLICA

**XI.- INVERSIONES EN VALORES, TÍTULOS A PLAZOS PREESTABLECIDOS**

NO APLICA

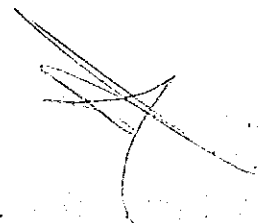
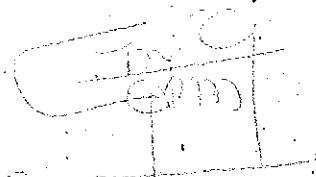
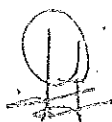
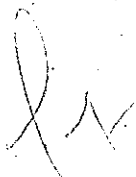
**XII.- OTROS**

ANEXO V

EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE HACE ENTREGA DE UN JUEGO DE 3 LLAVES QUE CORRESPONDE AL ACCESO PRINCIPAL DE OFICIALIA MAYOR, ACCESO A LA OFICINA DEL DESPACHO DE OFICIAL MAYOR, LLAVE DE VEHICULO DODGE RAM COLOR GRIS.

**XIII.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE**

ANEXO VI



SE ANEXA LISTADO DE ASUNTOS EN TRAMITE Y LISTADO DE NOMINA DE PENSIONADOS.

XIV.- El (La) C.

JESUS MANUEL LEON FELIX

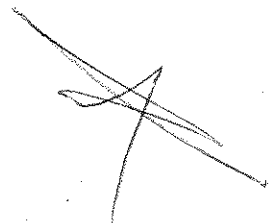
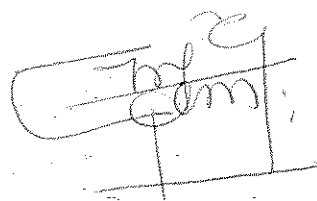
manifiesta haber proporcionado sin omisión todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo quedaron incluidos en el capítulo correspondiente y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El servidor público que recibe manifiesta conocer la obligación prevista en la fracción I del artículo 33 de la Ley Estatal de Responsabilidades, de acuerdo con la cual debe presentar su declaración inicial de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión de su empleo, cargo o comisión.

De igual forma, el servidor público que entrega señala que tiene conocimiento de la obligación a su cargo establecida en la fracción III del artículo 34 de la mencionada Ley Estatal de Responsabilidades de presentar su declaración de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión de su empleo, cargo o comisión.

De conformidad con el Art. 48, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se firma la presente acta con la reserva de verificar físicamente la documentación que se incluye, así como los recursos materiales contenidos en esta.

XV.- RESPONSABILIDADES

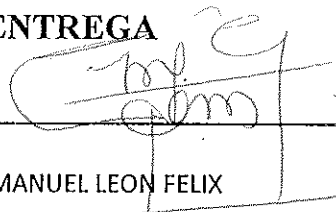


Se hace constar que la presente entrega no implica liberación alguna de la responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad al levantamiento de la misma.

El C. JESUS GRIJALVA MONTEVERDE recibe con la reservas de Ley del C. JESUS MANUEL LEON FELIX todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

**CIERRE DEL ACTA.-** Leída que les fue la presente acta a todos los que en ella intervinieron y aceptada en todos sus puntos, la firman de conformidad al margen y al calce para su constancia y tramite, siendo las 12:30 horas del día de su apertura.

**ENTREGA**



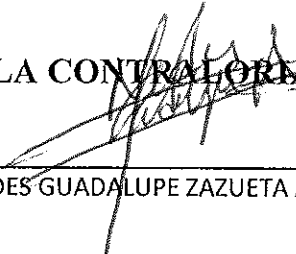
JESUS MANUEL LEON FELIX

**RECIBE**



JESUS GRIJALVA MONTEVERDE

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

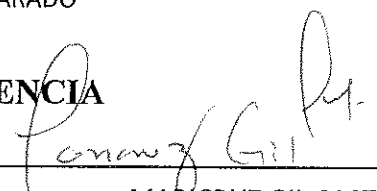


MERCEDES GUADALUPE ZAZUETA ALVARADO

**TESTIGOS DE ASISTENCIA**



ERIKA GENOVEVA MONTES VALENZUELA



MARICRUZ GIL CASTELO