

CONTRATO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAJEME REPRESENTADO POR LOS C.C. **MTRO. SERGIO PABLO MARISCAL ALVARADO**, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAJEME, **LIC. JUAN SAUL BENITEZ MALDONADO**, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y **LIC. JESUS MANUEL LEÓN FÉLIX** EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL AYUNTAMIENTO**” Y POR LA OTRA LA **ACTUARIO MAURICIO EDUARDO BONILLA LUPP**, A QUIEN EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ “**EL PROFESIONISTA**”, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

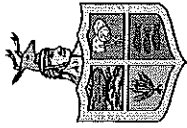
DECLARACIONES

PRIMERA. “EL AYUNTAMIENTO” por conducto de su Titular declara:

- I. Es una persona de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, capaz de administrar libremente su hacienda, según lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y el artículo 2 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal
- II. Que las personas que lo representan se encuentran debidamente facultados para celebrar el presente contrato de conformidad con lo previsto en los artículos 65, fracción V, y 81 ambos de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, así como en el acuerdo número 10, contenido en el acta 3 derivada de la sesión del Ayuntamiento de Cajeme, celebrada el día 27 de Septiembre de 2018, y acreditan la personalidad con la que comparecen de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Cajeme el C. Mtro. Sergio Pablo Mariscal Alvarado, mediante acta número 1, derivada de la sesión de carácter solemne del Ayuntamiento de Cajeme, celebrada el día 16 de Septiembre de 2018, con motivo de la instalación del Ayuntamiento por el periodo constitucional 2018-2021, el C. Lic. Juan Saúl Benítez Maldonado, Secretario del H. Ayuntamiento de Cajeme con Acta de Cabildo 25, acuerdo 199 y el Oficial Mayor del Ayuntamiento de Cajeme, C. Lic. Jesús Manuel León Félix, con Nombres de Oficial de fecha 16 de septiembre del 2018.
- III. Que señala como domicilio legal para todos los efectos del presente contrato el ubicado en calle 5 de febrero e Hidalgo, de la Colonia Centro, de Ciudad Obregón Sonora.

SEGUNDA. “EL PROFESIONISTA” por su propio derecho declara:

- I. Que es de nacionalidad mexicana, lo cual acredita con Acta de Nacimiento número **218036**, libro 8, de fecha de registro 20 de enero 1956, expedida en la Oficialía de México, Distrito Federal, México, identificándose con credencial de elector con folio número 0777009478777, expedida por el AYUNTAMIENTO Nacional Electoral (INE), con Clave Única del Registro de Población (CURP) número **BOLM560120HDFNPR02**.



- II. Que cuando llegare a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como tal por cuanto a este Contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún Gobierno extranjero, bajo pena de perder el beneficio de la Nación Mexicana, todo derecho derivado de este contrato. Que se encuentra debidamente inscrita(o) en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como contribuyente con el Registro Federal de Contribuyentes número **BOLM560120Q13** manifestando que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.
- III. Que tiene la experiencia, capacidad técnica y financiera, y que cuenta con todos los elementos necesarios para llevar a cabo los servicios profesionales objeto de este contrato.
- IV. Que conoce plenamente y se sujeta al contenido del Código Civil para el Estado de Sonora.
- V. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en el Padrón de personas que han incumplido con sus obligaciones contractuales con el Gobierno del Estado de Sonora, que integra la Secretaría de la Contraloría General.
- VI. Que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato su domicilio convencional establecido en Calle Cananea 837 pte, fracc. ampliación real del sol, c.p. 85010, Cajeme, Sonora.

EXPUESTO LO ANTERIOR, AMBAS PARTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE ADQUIEREN EN LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO, CON SUJECCIÓN A LAS SIGUIENTES:

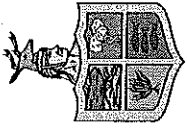
CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROFESIONISTA" se obliga a prestar sus Servicios Profesionales, consistentes en elaboración de estudio actuarial de plan de pensiones de trabajadores del AYUNTAMIENTO.

SEGUNDA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

"EL AYUNTAMIENTO" se compromete a pagar a "EL PROFESIONISTA" por concepto de honorarios objeto de este contrato un importe de **\$92,415** (Son: Noventa y dos mil cuatrocientos quince Pesos 00/100 M.N.), más el impuesto al Valor Agregado que asciende a **\$14,786.40** (Son: catorce mil seiscientos ochenta y seis pesos 40/100 M.N) dando un total de **\$107,201.40** (Son: ciento siete mil doscientos un pesos 40/100 M.N), menos las retenciones que correspondan de conformidad con la Ley del Impuesto Sobre la Renta el cual actualmente es del 10%, monto que será cubierto en las oficinas que ocupa este Organismo, importe que no podrá ser aumentado durante el tiempo de la vigencia del presente contrato.



Dicha cantidad se pagará de la siguiente manera:

50% Al momento de entregar la información solicitada para la elaboración del trabajo, y el 50% adicional al momento que "EL PROFESIONISTA" informe que concluyo el trabajo para su entrega.

TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO.

"EL PROFESIONISTA" se obliga a prestar el servicio objeto del presente Contrato, de conformidad con la Cláusula Primera de este instrumento a partir de la fecha de firma y hasta **veinte días después de la entrega de la información solicitada.**

CUARTA: CAPACIDAD Y EXPERIENCIA PROFESIONAL.

"EL PROFESIONISTA" manifiesta poseer la capacidad adecuada y la experiencia necesaria para el cumplimiento del presente Contrato, comprometiéndose a desempeñar sus funciones en el horario que se determine según las necesidades propias de "EL AYUNTAMIENTO".

QUINTA: RESPONSABILIDADES LEGALES DE "EL PROFESIONISTA".

"EL PROFESIONISTA", será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social; se obliga a responder todas las reclamaciones que sus trabajadores o terceros presenten en su contra o en contra de "EL AYUNTAMIENTO", quien no podrá ser considerada intermediario o patrón sustituto o solidario.

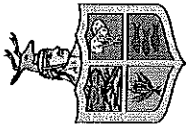
También subsiste para "EL PROFESIONISTA" la responsabilidad civil y fiscal cuando derive de obligaciones que nacen de actos emanados del presente Contrato.

SEXTA: FORMA DE PAGO.

"EL AYUNTAMIENTO" se compromete a pagar a "EL PROFESIONISTA" el 50% Al momento de entregar la información solicitada para la elaboración del trabajo, y el 50% adicional al momento que "EL PROFESIONISTA" informe que concluyo el trabajo para su entrega, por lo que deberá presentar los recibos correspondiente, comprometiéndose al final del período presentar el informe claro y conciso de las actividades o funciones realizadas.

Las partes convienen en que únicamente se cubrirán pagos a "EL PROFESIONISTA" cuando cada solicitud vaya acompañaba de: el comprobante fiscal correspondiente y del informe antes mencionado o cualquier otro requisito que considere conveniente "EL AYUNTAMIENTO".

Las partes aceptan que una vez presentada la documentación para el pago "EL PROFESIONISTA", no se admitirá reclamación alguna respecto a la cuantificación de los importes; sin embargo, la recepción de



Los recibos por parte de "EL AYUNTAMIENTO" no representa en ningún caso la aceptación a satisfacción del servicio prestado.

SÉPTIMA: IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados de la siguiente manera:

- A. "EL AYUNTAMIENTO" pagará el Impuesto al Valor Agregado que resulte por pagos realizados.
- B. "EL PROFESIONISTA", en su caso, cubrirá los derechos inherentes a la prestación del servicio.

OCTAVA: INFORMES

"EL PROFESIONISTA" se obliga a entregar el informe al titular de Oficialía Mayor del "EL AYUNTAMIENTO" el cual deberá ser dirigido al H. Ayuntamiento de Cajeme, en las oficinas ubicadas 5 de Febrero e Hidalgo SN, Cd. Obregón, Sonora.

NOVENA: SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE DERECHOS.

"EL PROFESIONISTA" será el único responsable de prestar adecuadamente el servicio señalado en la Cláusula Primera de conformidad con las especificaciones que correspondan; por lo que se obliga a cumplir el presente Contrato por sí mismo, y no podrá consecuentemente hacerlo ejecutar por medio de otra persona.

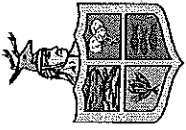
De igual forma los derechos y las obligaciones que se generen con motivo del presente Contrato no podrán cederse en forma total o parcial a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro por los elementos del servicio efectivamente prestados, en cuyo caso "EL PROFESIONISTA" deberá contar con consentimiento escrito de "EL AYUNTAMIENTO".

DÉCIMA: SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN.

"EL PROFESIONISTA" acepta que el presente Contrato y su cumplimiento será supervisado, verificado y valorado en cualquier tiempo por el personal que se designe por parte del "EL AYUNTAMIENTO" quien tendrá la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento del presente instrumento.

Cuando por causas imputables a "EL PROFESIONISTA", el servicio no se haya prestado de acuerdo a lo estipulado en el presente Contrato, "EL SUPERVISOR" ordenará su corrección, reparación y/o reposición inmediata, sin que "EL PROFESIONISTA" tenga derecho a retribución adicional alguna por ello, siendo a su cargo el costo que se genere con motivo de dicha reposición; lo anterior no será motivo para ampliar la vigencia del presente Contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales que pudieren resultar procedentes.

Asimismo, "EL PROFESIONISTA" acepta que la prestación del servicio pueda ser supervisada en cualquier tiempo por la Secretaría de la Contraloría General o por quien ésta designe, a fin de comprobar que la calidad y demás circunstancias relevantes del servicio, son los adecuados para el interés del Estado.



De igual forma **"EL PROFESIONISTA"** se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias para el desahogo de la supervisión y acepta someterse a los resultados de la misma y sus consecuentes efectos jurídicos.

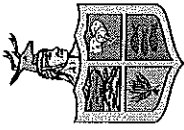
DÉCIMA PRIMERA: OTRAS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE "EL PROFESIONISTA".

"EL PROFESIONISTA" se obliga a:

- A. Prestar el servicio cumpliendo con la normatividad aplicable, así como con las características, especificaciones, normas de calidad y demás circunstancias convenidas en el presente Contrato.
- B. Emplear para la prestación del servicio los materiales, equipos y cualquier otro insumo que sea necesario, de la calidad más adecuada de acuerdo a la naturaleza del servicio y los requerimientos de **"EL AYUNTAMIENTO"**.
- C. Cubrir todos aquellos gastos asociados con la prestación del servicio que se pudieren requerir para su adecuada prestación, hasta que sean recibidos totalmente por **"EL AYUNTAMIENTO"**, incluyendo todos los recursos materiales y educativos que se utilizará para prestación del servicio contratado serán sufragados por el **"EL PROFESIONISTA"**.
- D. Responder por los elementos del servicio mal ejecutados, ineficientes o con algún otro defecto, por lo que se obliga a responder por su calidad, así como por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar por inobservancia o negligencia.
- E. Informar a **"EL AYUNTAMIENTO"** cualquier hecho o circunstancia que en razón del servicio prestado sea de su conocimiento y puede beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.
- F. Renunciar a su derecho a reclamar pago alguno si llegará a realizar alguna acción sin la autorización previa y por escrito de **"EL AYUNTAMIENTO"**, con independencia de la responsabilidad en que incurra por realizar un servicio no autorizado y la actualización de un posible supuesto de rescisión del Contrato.

DÉCIMA SEGUNDA: LICENCIAS, DERECHOS Y PATENTES.

EL PROFESIONISTA" se obliga a responder por el uso incorrecto de licencias, derechos y/o, patentes que pertenezcan a terceros, cuyos derechos pudieren afectarse durante la prestación del servicio objeto del presente Contrato, por lo que cualquier reclamación que surgiera por estos conceptos será atendida única y exclusivamente por **"EL PROFESIONISTA"** quien cubrirá por su cuenta cualquier cargo que se genere por estas causas, relevando desde este momento de toda responsabilidad a **"EL AYUNTAMIENTO"**.



Si el uso de cualquier derecho de tercero ha sido limitado o prohibido "EL PROFESIONISTA" deberá a su exclusivo costo, obtener las licencias, permisos o patentes necesarias para usar el elemento cuyos derechos ha infringido o una versión modificada pero que no infrinja dichos derechos; o bien, con la aprobación previa y por escrito de "EL AYUNTAMIENTO" , sustituirlos por un concepto, producto, diseño, equipo, material, material protegido por derechos de terceros o información confidencial substancialmente equivalente, pero cuyo uso no infrinja patentes o derechos intelectuales; lo anterior, siempre que cumpla con todos los requisitos y esté sujeto a todas las previsiones de este Contrato y que dicha sustitución o modificación no implique variación de las obligaciones convenidas en este Contrato o haga liberación de las mismas.

DÉCIMA TERCERA: REGULACIÓN.

El presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales se regirá por lo dispuesto en el artículo 2891 y los demás que resulten aplicables del Código Civil para el Estado de Sonora, Título Décimo, en el Capítulo II, Segunda Parte, Libro Quinto de dicho Ordenamiento, en relación con los diversos 1973 y 1974 del Código mencionado.

Las partes acuerdan que derivado de este Contrato no se generan derechos ni obligaciones de carácter laboral, por lo que no son aplicables la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora ni la Ley Federal del Trabajo, así como tampoco serán aplicables la Ley del AYUNTAMIENTO de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado ni la Ley del Seguro Social.

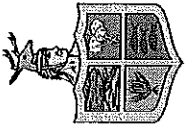
DÉCIMA CUARTA: PENAS CONVENCIONALES.

Las partes fijan de común acuerdo las siguientes penas convencionales:

- A. En caso de que "EL PROFESIONISTA" no inicie con la prestación del servicio en la fecha estipulada para ello, se le aplicará una pena convencional equivalente al importe que resulte del 2 (dos) al millar sobre el valor total del presente Contrato por cada día que transcurra desde que surja la demora hasta que ésta se corrija.
- B. Si "EL PROFESIONISTA" no atiende una solicitud realizada por "EL AYUNTAMIENTO", en un término de **setenta y dos horas**, se le aplicará una pena convencional por el importe que resulte del 2 (Dos) al millar sobre el valor total del presente Contrato por cada día que transcurra desde el día en que se le notificó la solicitud hasta que ésta sea atendida a satisfacción de "LA CONTRATANTE".

Si durante la vigencia del Contrato se presentan tres incumplimientos, independientemente del pago de la pena convencional señalada anteriormente, "EL AYUNTAMIENTO" podrá optar por la rescisión administrativa del Contrato.

Asimismo, "EL AYUNTAMIENTO" podrá aplicar las penalidades pactadas mediante deducciones al importe de los pagos que le realice a "EL PROFESIONISTA".



De igual forma en caso de incumplimiento de Contrato, “EL PROFESIONISTA”, no podrá ser contratado por “EL AYUNTAMIENTO”.

DÉCIMA QUINTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.

Las partes convienen que cualquiera de ellas puede, en cualquier tiempo, dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza, siempre y cuando concurren causas de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de continuar con el servicio originalmente contratado y se demuestre que de seguir con el cumplimiento de las obligaciones se ocasionaría algún daño o perjuicio irreparable.

La parte que decida plantear la terminación anticipada deberá solicitarlo a la contraparte con una anticipación no menor de **diez días hábiles** a la fecha en se pretenda concluir la relación contractual. La parte que reciba la solicitud tendrá **cinco días hábiles** para notificar su aceptación o rechazo; a partir de esa fecha las partes contarán con un plazo que no excederá de **diez días hábiles** para levantar el Acta Circunstanciada en la que harán constar los elementos fácticos y de derecho que motivaron la terminación anticipada del Contrato; asimismo, deberá contener el cálculo de los pagos pendientes, la forma en que se liquidarán las obligaciones pendientes hasta ese momento y la forma en que se liberarán los derechos y obligación para las partes.

DÉCIMA SEXTA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

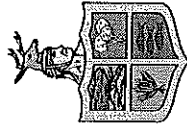
“EL AYUNTAMIENTO” se reserva el derecho de suspender temporal o definitivamente la ejecución del presente Contrato en cualquier momento por razones de interés general, caso fortuito, fuerza mayor o por cualquiera otra causa justificada.

A. Cuando la suspensión sea temporal, “EL AYUNTAMIENTO” informará inmediatamente a “EL PROFESIONISTA” por escrito sobre la duración aproximada de la suspensión y las causas que la motivaron. El presente Contrato continuará produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión, lo cual comunicara por escrito “EL AYUNTAMIENTO” a “EL PROFESIONISTA”.

Quando “EL AYUNTAMIENTO” ordene la suspensión por causas no imputables a “EL PROFESIONISTA”, pagará a éste, los elementos del servicio efectivamente prestados y cuantificados a la fecha de la suspensión.

B. Cuando la suspensión sea definitiva, por caso fortuito o fuerza mayor, se dará por terminado el Contrato, sin que “EL PROFESIONISTA” tenga derecho a pago alguno por concepto de daños y perjuicios, indemnización u otro similar, salvo el pago de aquellos conceptos del servicio efectivamente prestados y cuantificados hasta ese momento.

Quando la suspensión sea definitiva por causas no imputables a “EL PROFESIONISTA” y no sea por causas de fuerza mayor o caso fortuito, “EL AYUNTAMIENTO” pagará a “EL PROFESIONISTA” los



elementos del servicio efectivamente prestados y cuantificados, así como los gastos no recuperables, siempre y cuando estos últimos sean razonables a juicio de “EL AYUNTAMIENTO” y estén debidamente comprobados y relacionados directamente con la prestación del servicio objeto del presente Contrato a la fecha de la suspensión definitiva.

DÉCIMA SÉPTIMA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

En caso de que “EL PROFESIONISTA” incurra en al menos alguno de los supuestos que se señalan, contravenga las disposiciones legales o incumpla cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato, “EL AYUNTAMIENTO” podrá rescindir éste administrativamente y de manera unilateral:

DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Para dar cumplimiento al Artículo 14, fracción XVIII de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora, en relación con el diverso 38 de los Lineamientos Generales para el Acceso a la Información Pública en el Estado de Sonora vigentes, las partes acuerdan que toda la información y datos proporcionados que dan origen y tienen relación con el presente Contrato, tienen el carácter de información pública y podrá darse a conocer previa autorización de “EL AYUNTAMIENTO”, a excepción de la información que se considere de acceso restringido en términos del Capítulo Segundo de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora la cual, en ningún momento, ni “EL PROFESIONISTA” ni “EL AYUNTAMIENTO”, podrán disponer de dicha información ni darla a conocer a terceras personas.

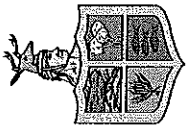
En caso de incumplimiento a lo pactado en esta Cláusula, la parte infractora será sancionada en términos de la Ley en la materia y, en su caso, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, sin perjuicio de las responsabilidades de orden civil o penal que pudieran derivarse.

Toda la documentación física y electrónica que se genere con motivo de la prestación del servicio objeto del presente Contrato será propiedad de “EL AYUNTAMIENTO” por lo que “EL PROFESIONISTA” se obliga a entregar todos los elementos originales que se generen y a no divulgar ni emplear su contenido

DÉCIMA NOVENA: ACUERDOS.

Las estipulaciones del presente Contrato constituyen el único y exclusivo acuerdo asumido entre las partes, por lo que las condiciones plasmadas en este instrumento suprimen y reemplazan la correspondencia, las propuestas y cualquier otro documento previo existente entre las partes.

Asimismo, las partes se obligan a comunicarse por escrito cualquier información que se genere con motivo de la prestación del servicio y se obligan a utilizar exclusivamente el idioma español en toda la documentación relativa al Contrato.



Las partes expresan que en la celebración del presente Contrato no media error, dolo, lesión ni mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento, por lo que desde este momento renuncian a invocarlo como causales de nulidad del mismo.

VIGÉSIMA: JURISDICCIÓN.

Para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **“EL PROFESIONISTA”** renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle, y se somete a la jurisdicción de los Tribunales competentes en la Ciudad Obregón, Sonora.


Sin perjuicio de lo anterior, las partes acuerdan que en caso de presentarse conflictos por el presente Contrato que puedan dar origen a litigio, agotarán los medios del Centro de Justicia Alternativa del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Sonora.

VIGÉSIMA PRIMERA: RELACIÓN CONTRACTUAL.

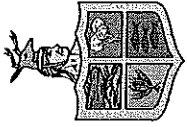
“EL PROFESIONISTA” bajo ningún argumento deberá ser considerado como empleado del **“EL AYUNTAMIENTO”**, por lo tanto no le corresponderá ninguna de las prestaciones y demás beneficios que la Institución le otorga a su personal, en los términos de las Leyes laborales aplicables a la materia.

LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES INTERESADAS Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y FUERZA LEGAL, LO RATIFICAN EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES, FIRMÁNDO, EL DIA 04 DE FEBRERO DEL 2020.

POR “EL AYUNTAMIENTO”


MTRO. SERGIO PABLO MARISCAL ALVARADO
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME SONORA.


LIC. JUAN SAUL BENÍTEZ MALDONADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.



Manuel León Félix

LIC. JESÚS MANUEL LEÓN FÉLIX
OFICIAL MAYOR.

POR "EL PROFESIONISTA"

~~*Eduardo Bonilla Lupp*~~
ACT. MAURICIO EDUARDO BONILLA LUPP